



Rubrica di criteri per la Valorizzazione dei Docenti (per prima compilazione da parte del Docente) (allegata al verbale n.2 del 31/05/17)

Area	Indicatori di competenza	Descrittori <small>Ai quali attribuire un peso in rapporto alla loro attinenza con RAV, PdM, PTOF</small>	Azioni, Evidenze, Riscontri, Documentazione
A	A1 qualità dell'insegnamento	1. innova la propria azione didattica grazie ad una costante attività di studio e di autoformazione, coerente con i progetti del POF	<ul style="list-style-type: none"> - attestati di frequenza ai corsi - registro personale - progettazione didattica individuale e di classe - verbali dei CdC/dipartimenti - documentazione relativa alle attività delle classi
		2. adotta un approccio inclusivo nello svolgimento delle attività didattiche in classe, con attenzione alle situazioni di disagio e in quelle di eccellenza	<ul style="list-style-type: none"> - programmazione didattica individuale e di classe che evidenzia la pluralità di soggetti /situazioni - documentazione del lavoro - coerenza del lavoro con PEI e PDP - verbali di classe - buone relazioni con studenti e/o genitori
		3. è capace di motivare, coinvolgere gli studenti, lavorare sul <i>setting</i> di classe e realizzare un clima favorevole all'apprendimento utilizzando anche le nuove tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> - buone relazioni con studenti e/o genitori - relazione iniziale e finale delle classi assegnate
	A2 contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	4. contribuisce attivamente all'elaborazione dell'offerta formativa dell'istituto e delle azioni di miglioramento e si fa carico dei processi che le realizzano	<ul style="list-style-type: none"> - verbali e documenti dei gruppi di lavoro - esiti del monitoraggio dei processi - progetti relativi ai traguardi di miglioramento
		5. condivide con i colleghi le esperienze e le competenze specialistiche, assumendo un ruolo trainante sul piano didattico e progettuale della scuola	<ul style="list-style-type: none"> - progetti di classe e di istituto - progetti di innovazione didattica - attività documentate
		6. promuove e gestisce iniziative e progetti del POF, funzionali al miglioramento degli apprendimenti	<ul style="list-style-type: none"> - progetti di classe e di istituto - progetti di innovazione didattica - attività documentate
		7. partecipazione a concorsi/gare coerenti con il POF	<ul style="list-style-type: none"> - attività documentate
	A3 successo formativo e scolastico degli studenti	8. gestisce la relazione educativa e formula percorsi di apprendimento personalizzati in funzione dei diversi bisogni formativi rilevati	<ul style="list-style-type: none"> - piano di lavoro individuale - registro personale - documentazione prodotta - buone relazioni con studenti e/o genitori
		9. applica la didattica per competenze, con produzione di documentazione, attraverso attività gestita per classi parallele o a classi aperte, potenziando le abilità	<ul style="list-style-type: none"> - documentazione prodotta - registro personale - attività realizzate - verbali di classe
		10. utilizza gli strumenti della valutazione in funzione formativa, come occasione per gli studenti di autoriflessione e di miglioramento individuale e di classe	<ul style="list-style-type: none"> - prove di verifica realizzate - registro personale - buone relazioni con studenti e/o genitori

B	B1 Valutazione e risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti	11. Usa strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze e comunica i criteri utilizzati in modo chiaro e trasparente	<ul style="list-style-type: none"> - Tipologie, numero e tempistica delle verifiche effettuate e della loro correzione e comunicazione - Interviste, questionari, anche a campione, a studenti
		12. Favorisce, con interventi appropriati, il raggiungimento di un significativo miglioramento, rispetto ai livelli di partenza, corrispondente ad un elevato livello di soddisfazione sugli apprendimenti conseguiti, per un'ampia maggioranza di studenti	<ul style="list-style-type: none"> - Programmazioni di dipartimento e personali - Registro elettronico, esiti intermedi e finali. - Interviste, questionari, anche a campione, a studenti
		13. Sa adattare i propri interventi didattici comparando i risultati conseguiti dalle classi nell'ambito delle prove INVALSI o degli Esami di Stato	<ul style="list-style-type: none"> - Risultati positivi nelle prove per classi parallele e/o prove INVALSI e/o Esami di Stato
		14. Un numero significativo di studenti raggiunge buoni risultati in prove di certificazione esterna e/o in fasi di istituto interne e/o esterne di competizioni e concorsi provinciali, regionali o sovraprovinciali	<ul style="list-style-type: none"> - Esiti di concorsi - Esiti delle certificazioni esterne - Esiti delle fasi di competizione - Documentazione
	B2 Contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica	15. Utilizza le TIC e/o metodologie didattiche innovative e/o la metodologia CLIL in modo efficace sia nell'insegnamento della disciplina che come supporto al ruolo professionale	<ul style="list-style-type: none"> - Programmazione individuale e documentazione. - Mezzi utilizzati e materiali prodotti - Comunicazioni, questionari, anche a campione, a studenti e genitori
		16. Partecipa attivamente e con continuità ad iniziative di ricerca e di sperimentazione metodologica e didattica	<ul style="list-style-type: none"> - Attestati di partecipazione a progetti di ricerca metodologica e didattica - Documentazione e pubblicazione del lavoro svolto
		17. Partecipa a percorsi di formazione metodologica /didattica significativi in relazione alle priorità dell'istituto	<ul style="list-style-type: none"> - Documentazione ed attestazioni prodotte
	B3 Condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche	18. Contribuisce alla produzione e alla documentazione di validi materiali didattici, messi a disposizione dell'intera comunità scolastica	<ul style="list-style-type: none"> - Materiali e documentazione didattica innovativa prodotta e condivisa, anche in formato multimediale - Coinvolgimento dei colleghi in iniziative didattiche innovative (compresenze, scambi di classe, ...)
		19. È impegnato nella diffusione di buone pratiche didattiche ed educative, su iniziativa personale o promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali che operano nel territorio	<ul style="list-style-type: none"> - Azioni come formatore dei colleghi - Collaborazioni didattiche - Accordi di programma/Convenzioni
		20. Realizza/usa/pubblica strumenti di condivisione di buone pratiche didattiche ed educative attraverso la valorizzazione del sito e l'attivazione di piattaforme specifiche	<ul style="list-style-type: none"> - Uso attivo delle aree dedicate del sito - Documentazione dalla piattaforma <i>e-learning</i> - Blog didattici

C	C1 responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico	21. assume e gestisce efficacemente ed in autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica	<ul style="list-style-type: none"> - Azioni di supporto organizzativo: sistema di comunicazione e documentazione, predisposizione lavori collegiali - Attività in orario extrascolastico - Attività in periodo di sospensione delle lezioni - Applicazione delle norme in funzione dell'ambiente scolastico
		22. Valorizza gli incarichi e le responsabilità nella progettazione, implementazione e realizzazione di interventi a sostegno dell'organizzazione educativa e didattica	<ul style="list-style-type: none"> - Significativi contributi all'elaborazione di percorsi educativo didattici innovativi
		23. assume e gestisce efficacemente ed in autonomia responsabilità nella realizzazione degli obiettivi di sviluppo che la scuola si è data attraverso il PTOF e il PdM e nel controllo dei relativi processi	<ul style="list-style-type: none"> - Significativi contributi all'elaborazione del piano triennale dell'offerta formativa - Contributo al raggiungimento degli obiettivi indicati nel PdM - Svolgimento di azioni di monitoraggio delle azioni di miglioramento
		24. assume e gestisce efficacemente responsabilità nella gestione dei gruppi di lavoro e delle articolazioni del collegio docenti	<ul style="list-style-type: none"> - Conduzione dei gruppi di lavoro con produzione di materiali ad uso interno del gruppo - Conduzione di gruppi di lavoro con produzione di materiali utili all'Istituto - Conduzione del gruppo con aumento delle competenze professionali dei componenti
	C2. Responsabilità nella formazione del personale	25. assume e gestisce efficacemente ed in autonomia compiti di responsabilità nella promozione e nell'organizzazione delle attività di formazione del personale della scuola, in accordo con il POF	<ul style="list-style-type: none"> - Raccolta di evidenze legate ai bisogni formativi del personale - Motivazione del personale verso nuove tematiche - Pianificazione degli interventi formativi
		26. svolge efficacemente il ruolo di formatore nelle iniziative di formazione del personale della scuola, anche in forma di autoformazione	<ul style="list-style-type: none"> - Formazione di docenti interni all'Istituto in relazione agli obiettivi di sviluppo - Documentazione e diffusione di buone prassi
		27. svolge efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per i docenti neoassunti in ruolo, tirocinanti, supplenti temporanei, neo-arrivati nell'istituto, a seguito di incarico assegnato dal DS	<ul style="list-style-type: none"> - Programmazione delle attività - Report in itinere - Relazioni finali sugli esiti - Stesura dei verbali